

---

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Naam              | M.J.A. (Mark) Maathuis QC   |
| Woonplaats        | Albergen - Overijssel       |
| Burgerlijke staat | Gehuwd, 2 kinderen          |
| Geboortedatum     | 16 januari 1975             |
| Telefoon          | 06 45 28 63 13              |
| E-mail            | m.maathuis@gustosfinance.nl |
| Website           | www.gustosfinance.nl        |



---

### Inleiding

Sinds 2008 heb ik me gespecialiseerd in de zorgsector en heb inmiddels ruime ervaring opgedaan in zowel cure als care.

Mijn kracht is dat ik gedreven ben, goed in concepten kan denken en hierbij het totale overzicht kan bewaren. Daarnaast ben ik analytisch, nauwkeurig, hands-on en pragmatisch waarbij ik zeer goed in staat ben om de vertaalslag van conceptueel naar processen en oplossingen te maken.

Als mens ben ik integer, eerlijk en open waarbij ik graag mensen wil enthousiasmeren en stimuleren. Ik heb leidinggevende ervaring opgedaan waarbij ik op verschillende niveaus medewerkers heb aangestuurd en gecoacht.

Naast mijn bedrijfseconomische achtergrond heb ik kennis opgedaan van bedrijfskunde en projectmanagement (Prince2 gecertificeerd) en heb ik affiniteit met ICT.

Ik vind het belangrijk om kwalitatief een toegevoegde waarde te leveren en een uitgebreide referentielijst is op aanvraag beschikbaar.

---

### Behaalde opleidingen

|           |   |
|-----------|---|
| 2006-2007 | Nive HOFAM (post HBO controllers opleiding) |
| 1993-1998 | HEAO-BE (bedrijfseconomie)                  |
| 1991-1993 | HAVO  |
| 1987-1991 | MAVO  |

---

### Gevolgte trainingen

- Verdiepingstraining integraal sturen (Q-Consult)
- DOT DBC en kostprijs DBC training (Prismant)
- Masterclass verandkunde (2 daagse training bij Business School Nederland)
- Continue vakinhoudelijke training (gemiddeld 8 trainingen per jaar, w.o. SOX basic/advanced, Corporate Governance, Six Sigma, fiscale actualiteiten, strategie, externe verslaggeving, etc.)
- Diverse persoonlijke effectiviteit en presentatie trainingen
- Prince2 Foundation

---

### Samenvatting professionele vaardigheden

- Business control ervaring in cure en care
- Leidinggevende ervaring
- Ervaring als projectmanager (Prince2 gecertificeerd)
- Ruime ervaring in zowel non-profit als profit
- Ervaring in organisatie veranderingen



## Gustos Finance

### Samenvatting persoonlijke vaardigheden

- Gedreven
- Conceptueel sterk
- Analytisch
- Sterk ontwikkelde menskant
- Organisatiesensitiviteit

---

### Software ervaring

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Financiële en ERP pakketten     | SAP R3, Oracle E-Business Suite, Microsoft Business Solutions , Coda, Exact Globe, Omnivers, Multivers, Accountview, FIS, On Guard, Isah, TwinField, FIS |
| Rapportage & consolidatie tools | Hyperion , SAP BW, Business Object, Crystal Reports, Cognos PowerPlay, Cognos Impromptu, MS Access, Excel, Decision                                      |
| Kantoor software                | MS Office, Windows, SQL databases, Lotus Groupware   |
| Zorg software                   | Labelsoft WebHIS, ONS, Carres  |

---

### Talenkennis

Nederlands (uitstekend)  
Engels (goed)

---

### Werkervaring samenvatting

|                            |   |                 |
|----------------------------|---|-----------------|
| Sensire                    | Business controller wonen met zorg a.i.             | 04-'13/ heden   |
| UMC Utrecht                | Hoofd bedrijfsbureau Divisie Laboratoria & Apotheek | 01-'13/ 04-'13  |
| Sensire                    | Business controller wonen met zorg a.i.             | 04-'12/ 01-'13  |
| Sensire                    | Coördinator bedrijfsbureau thuishulp a.i.           | 02-'12 / '01-13 |
| GC Asielzoekers            | Beleidsmedewerker/controller a.i.                   | 12-'10 / 12-'11 |
| Radboud UMC                | Senior controller / projectcontroller a.i.          | 02-'09 / 11-'10 |
| Universitair Longcentrum   | Senior controller / beleidsmedewerker a.i.          | 03-'08 / 02-'09 |
| Zonnehuizen Volwassen      | Projectmanager organisatie verandering a.i.         | 02-'08 / 12-'08 |
| Belastingdienst            | Senior projectcontroller / beleidsmedewerker a.i.   | 05-'07 / 01-'08 |
| Euromaster Bandenservice   | Business controller                                 | 07-'06 / 04-'07 |
| Euromaster Bandenservice   | Hoofd afdeling handelscrediteuren                   | 09-'03 / 06-'06 |
| EnergyXS                   | Hoofd financiële administratie                      | 11-'02 / 08-'03 |
| Telic Logistic B.V.        | Financieel consultant                               | 01-'01 / 10-'02 |
| Infodesk Data Systems B.V. | ERP consultant                                      | 02-'98 / 12-'00 |

## Werk- en projectervaring

---

- Organisatie** : **Sensire wonen met zorg (688 plaatsen – € 40 miljoen – 1.122 medewerkers)**
- Functie : Business controller wonen met zorg a.i.
- Sector : Zorg en welzijn (VVT)
- Periode : april 2012 – januari 2013 & april 2013 – heden
- Werkzaamheden : Opstellen van managementrapportages t.b.v. bestuurder en klantlijn  
 Business partner van wonen met zorg inclusief facilitair en totale vastgoed portefeuille  
 Vertalen van overheidsbeleid naar strategisch en tactisch niveau  
 Opstellen van klantlijn-, en deelbegrotingen  
 AWBZ ZZZ productie analyses en scenario's  
 Omzetten van ZZZ financiering naar ZZZ ureninzet tool  
 Verantwoordelijk voor intramurale AWBZ aanbesteding/implementatie GRZ DBC's  
 Overschrijdingen terugdringen op gebied van uren inzet en materiële kosten  
 Opstellen van meerjaren vastgoed schuifplan (i.k.v. scheiden wonen en zorg)  
 Opstellen van rapportages naar zorgkantoor  
 Maken van vastgoedberekeningen (NCW, impairment, business cases nieuwbouw)  
 Betrokken bij diverse uitbestedingstrajecten
- Organisatie** : **Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU)**
- Functie : Hoofd bedrijfsbureau DLA (divisie laboratoria en apotheek ) a.i.
- Sector : Gezondheidszorg (cure)
- Periode : januari 2013 – april 2013
- Werkzaamheden : Leiding geven aan en coaching van 5 controllers en 1 administratieve kracht  
 Adviseren van de divisieleiding en de afdelingen over alle aspecten van de bedrijfsvoering (Laboratorium voor Klinische Chemie & Haematologie, Pathologie, Medische Microbiologie, Immunologie en de apotheek)  
 Ondersteuning van divisieleiding en afdelingen bij businesscases, doelmatigheidsonderzoeken, investeringsvoorstellen, verantwoording van onderzoeksprojecten  
 Opzetten en inrichten van administratieve processen en rapportages van nieuw geopende poli apotheek, inclusief declaraties en debiteurenbeheer
- Organisatie** : **Sensire wonen met zorg (688 plaatsen – € 40 miljoen – 1.122 medewerkers)**
- Periode : april 2012 – januari 2013 (zie boven)
- Organisatie** : **Sensire Thuishulp (9 gemeenten – 1.800 medewerkers)**
- Functie : Coördinator bedrijfsbureau thuis hulp a.i.
- Sector : Zorg en welzijn (WMO)
- Periode : februari 2012 – januari 2013 (van februari t/m maart full time, daarna part-time)
- Werkzaamheden : Stroomlijnen van het WMO facturatie- en debiteurenproces  
 Ontwikkelen en implementeren van thuis hulp dashboard en management rapportages  
 Gevraagd en ongevraagd advies aan klantlijnmanagement verstrekken  
 Scenario analyse en financiële forecasting op basis van directe uren  
 Onderhouden van contacten met gemeenten en CAK  
 Contacten onderhouden met gemeenten, klantbemiddelaars en interne afdelingen  
 Administratieve en operationele inrichting van nieuw op te zetten alfabureau



## Gustos Finance

**Organisatie** : **Gezondheidscentrum asielzoekers (dochter van Menzis)**  
**Functie** : Beleidsmedewerker/controller a.i.  
**Sector** : Gezondheidszorg (cure)  
**Periode** : december 2010 – december 2011  
**Werkzaamheden** : Implementeren van Balanced Score Card (BSC) en management rapportages  
Gevraagd en ongevraagd advies aan (middle) management verstrekken  
Dagelijks leiding geven aan 3 medewerkers  
Opstellen van begrotingen, prognoses en (sociaal plan) scenario's  
Afwikkelen rekening courant met zorgverzekeraar  
Projectleider Zorgconcept (innovatief proces redesign met stepped care van het eerstelijns zorgproces), verantwoordelijk voor business case en implementatieplan  
Ontwikkelen en uitvoering van planning en control cyclus en besturingsgids  
Opstellen van offertes voor zorgverzekeraar  
Optimaliseren van administratieve inrichting en processen  
Ontwikkelen van formatienormen voor verschillende functiegroepen  
Verantwoordelijk voor migratie van administratieve taken van decentraal naar centraal  
Verantwoordelijk voor de implementatie van verzuimtool (VerzuimXpert)

**Organisatie** : **Radboud UMC**  
**Functie** : Senior controller / projectcontroller a.i.  
**Sector** : Gezondheidszorg (cure)  
**Periode** : Maart 2009 – oktober 2010  
**Werkzaamheden** : Bedrijfsleider en hoogleraar adviseren over beleidsmatige vraagstukken  
Opstellen van managementrapportages t.b.v. Raad van Bestuur  
Afdeling control van Neurologie, Geriatrie, Revalidatie en Medische Psychologie (totale omzet € 44 miljoen)  
Opstellen van afdeling-, project-, en deelbegrotingen  
Vertalen van taakstellingen en bezuinigingen naar operationele en tactische keuzes  
Projectleiders adviseren over subsidie aanvragen (2<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> geldstroom)  
Project control uitoefenen op zo'n 70 wetenschappelijke onderzoeken (€ 15 miljoen)  
Planning en control cyclus opstellen en bewaken voor de afdelingen  
Kostprijsberekeningen ontwikkelen en uitvoeren van de polikliniek, KNF en Neurologische zorgstraten.  
Omzetting van afdelingsstructuur naar zorgstraten  
Begeleiden overname van een ZBC door afdeling Neurologie  
Opstellen van diverse stichtingen jaarrekeningen en saldoafwikkelingen  
Ontwikkelen en implementeren van online inschrijf- en betalingssysteem voor ParkinsonNet, t.b.v. symposium en jaarbijdrage

- Organisatie** : **Universitair Longcentrum Dekkerswald (ULCD) onderdeel van Universitair Medisch Centrum Nijmegen (UMCN) St. Radboud**
- Functie : Senior controller / beleidsmedewerker a.i.
- Sector : Gezondheidszorg (cure)
- Periode : Maart 2008 – februari 2009 (parttime; 3 á 4 dagen in de week)
- Werkzaamheden : Opstellen en implementatie van OA/IC  
 Directie adviseren over beleidsmatige vraagstukken  
 Verantwoordelijk voor diverse subsidie stromen van het ministerie VWS  
 Opstellen managementrapportages  
 Contacten onderhouden met accountant en centrale administraties  
 Opstellen jaarrekening 2008 (categoriaal ziekenhuis) inclusief rekenstaat  
 Consolidatie voorbereiden van jaarrekening in UMCN jaarrekening
- Organisatie** : **Zonnehuizen Volwassen**
- Functie : Projectmanager organisatie verandering a.i.
- Sector : Gezondheidszorg / Verstandelijk gehandicaptenzorg (care)
- Periode : Februari 2008 – december 2008 (parttime; 1 á 2 dagen in de week)
- Werkzaamheden : Projectmanagement voeren van organisatie veranderingstraject  
 Organisatie in lijn brengen met de nieuwe ZZP financiering  
 Efficiency verhogen en structurele besparing gerealiseerd van € 350.000  
 Voortgang en inzet van middelen bewaken  
 Uitvoeren van organisatieadvies analyses  
 Opstellen van organisatie advies rapportages voor RvB en MT  
 Implementeren en borgen van veranderingen in de organisatie  
 Organiseren en het geven van workshops
- Organisatie** : **Belastingdienst C/ICT, sector Planning, Financiën en Control**
- Functie : Senior projectcontroller en beleidsmedewerker a.i.
- Sector : Rijksoverheid
- Periode : Mei 2007 – januari 2008
- Werkzaamheden : Herinrichten van de controllerafdeling na organisatorische wijziging  
 Verantwoordelijk voor het opnieuw vaststellen van TVB's  
 Verantwoordelijk voor optimalisatie van processen en procedure  
 Verantwoordelijk voor het herdefiniëren van rapportages  
 Opzet en implementatie van Balance Score Card  
 Verantwoordelijk voor het samenvoegen van meerdere rapportagelijnen  
 Bedrijfsvoering risico's rapporteren en advisering bijsturingmaatregelen  
 (Lijn)management (M2 en indirect M1) adviseren over financiële besturing/beheersing



## Gustos Finance

**Organisatie** : **Euromaster Bandenservice B.V.**  
Omzet € 130M, 800 medewerkers, dochter van Michelin (beursgenoteerd)

**Functie** : Business controller (in internationale omgeving)

**Sector** : Automotive

**Periode** : Juli 2006 – april 2007

**Werkzaamheden** : Analyse van de bedrijfsresultaten  
Opstellen van landelijk, regio en vestigingsbudgeten (statistisch & financieel)  
Tussentijdse prognoses afgeven aan MT en Franse moeder organisatie  
Gevraagd en ongevraagd advies geven aan managementteam  
Verantwoordelijk voor de consolidatie van budgeten  
Verantwoordelijk voor de oplevering en analyse van rapportages  
Mede verantwoordelijk voor maand, halfjaar en jaar afsluitingen  
Aanleveren en ontwikkelen van diverse specificaties aan derden  
Ontwikkelen en uitrol van BI (Business Intelligence) en rapportages  
Aansturen van 2 FTE's (consolidatie en rapportage afdeling)  
Projectmanager binnen Nederland van diverse Europese F&A projecten:  
- Standaardisatie van backoffice processen binnen Europa  
- Inrichting financiële software met de bijbehorende controls  
- Upgrade van financiële software pakket en modules  
- Advisering en testen van financiële output front office pakket  
Projectdeelnemer van diverse Europese projecten:  
- European Accounting Key (één Europees boekhoudschema)  
- AIP (intelligent scannen van facturen inclusief workflow en DMS)  
- IC (om te voldoen aan de door Michelin gestelde compliance)  
- Shared Financial Service Centre Nordic (Zweden)

**Organisatie** : **Euromaster Bandenservice B.V.**  
Omzet € 130M, 800 medewerkers, dochter van Michelin (beursgenoteerd)

**Functie** : Hoofd afdeling handelscrediteuren

**Sector** : Automotive

**Periode** : September 2003 – juni 2006

**Werkzaamheden** : Ansturen afdeling handelscrediteuren (150.000 facturen, €75M, 6.8 FTE)  
Verantwoordelijk voor een correcte en tijdige betaling van crediteuren  
Monitoren van disputen met leveranciers  
Controlerende taak voor de kasadministratie van 105 vestigingen  
Complete re-engineering van de afdelingsprocessen  
Onderhouden van contacten met leveranciers en vestigingen  
Veranderen van een reactieve naar een proactieve afdeling (KPI gestuurd)  
Verhogen van de efficiency op de afdeling door specialisatie en optimalisatie (hierbij is een FTE besparing gerealiseerd van 65%)

**Organisatie** : **EnergyXS B.V.**  
Functie : Hoofd financiële administratie  
Sector : Utility  
Periode : November 2002 – augustus 2003  
Werkzaamheden : Opzetten en uitbouwen van de administratieve kolom  
Leiding geven aan de financiële administratie (11 FTE's)  
Integraal management (inclusief personeel, informatie en organisatie)  
Verantwoordelijk voor de totale administratie (crediteuren/debiteuren/grootboek)  
Het initiëren, verbeteren en beschrijven van AO/IC  
Verstrekken van diverse rapportages aan groepscontroller en MT  
Projectleider voor pakketselectie en implementatie van Microsoft Business Solutions  
en een digitaliseringproject

**Organisatie** : **Telic Logistic B.V.**  
Functie : Financieel consultant  
Sector : ICT (logistiek & productie)  
Periode : Januari 2001 – oktober 2002  
Werkzaamheden : Begeleiden van klanten bij implementatie van financiële en CRM module  
Inrichtingskeuzes bepalen met klanten (financieel directeur/controller)  
Initiëren van veranderingstrajecten en leiding geven aan de projectgroep  
Ontwerpen en afstemmen van functionele ontwerpen voor maatwerk  
Geven van cursussen op financieel, CRM en logistiek gebied aan klanten  
Verzorgen van updates van documentatie en testen nieuwe modules  
Als pre-sales consultant het begeleiden en geven van demonstraties

**Organisatie** : **Infodesk Data Systems B.V.**  
Functie : ERP consultant  
Periode : Februari 1998 – december 2000  
Werkzaamheden : Vergelijkbaar met Telic (zie hierboven)